

REALIZAR EL REGISTRO DE USUARIOS Y MODIFICAR LOS DATOS

REALIZAR EL REGISTRO

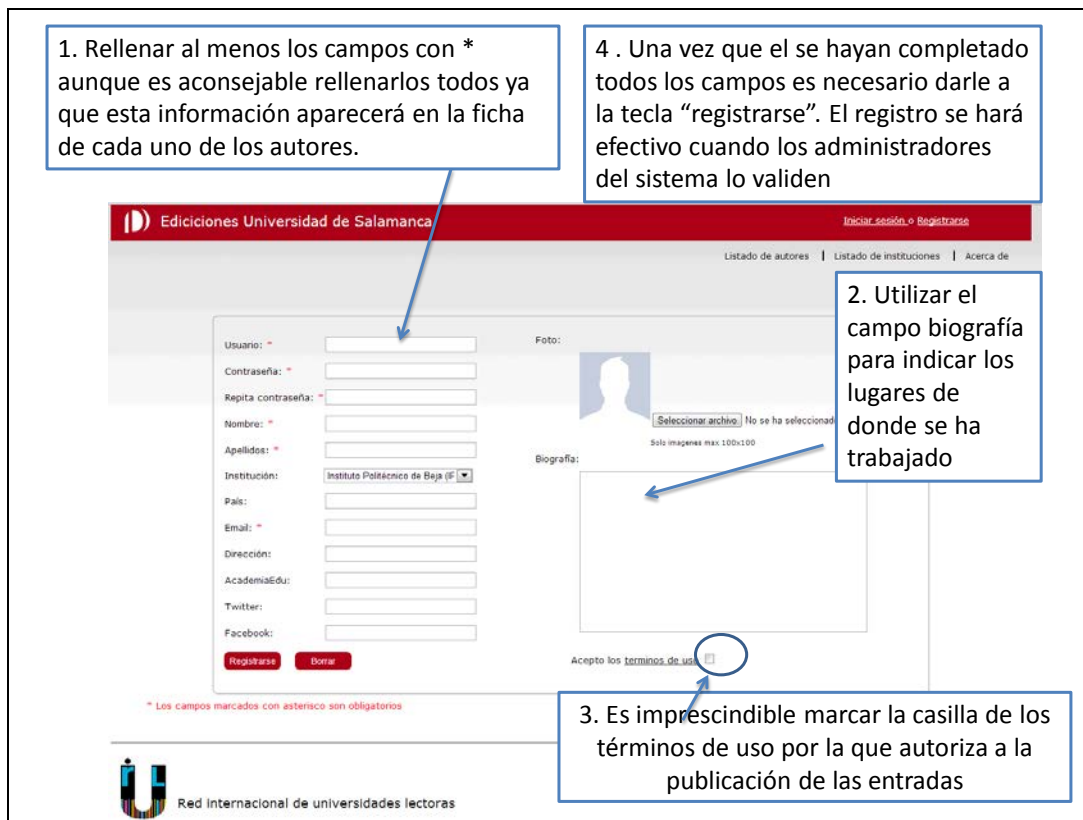
La realización del registro solo es necesaria para aquellas personas que vayan a crear entradas o estén encargadas de hacer la revisión de las entradas. El proceso es muy sencillo.

Entrar en la página principal del diccionario y darle a “registrarse”



A continuación aparece una ficha que es necesario rellenar. Todos los datos, excepto la contraseña, serán públicos.

Resulta imprescindible firmar los términos de uso, ya que con ellos se está autorizando a la publicación de las entradas. La aceptación de estas condiciones implica que las entradas han de ser originales y estar actualizadas.



1. Rellenar al menos los campos con * aunque es aconsejable rellenarlos todos ya que esta información aparecerá en la ficha de cada uno de los autores.

2. Utilizar el campo biografía para indicar los lugares de donde se ha trabajado

3. Es imprescindible marcar la casilla de los términos de uso por la que autoriza a la publicación de las entradas

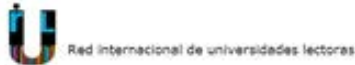
4. Una vez que se hayan completado todos los campos es necesario darle a la tecla "registrarse". El registro se hará efectivo cuando los administradores del sistema lo validen

Una vez que se han completado los campos hay que darle a "registrarse". Una vez que la persona ha sido validada por el administrador del sistema la persona podrá empezar a redactar entradas.

MODIFICAR LOS DATOS

En cualquier momento el usuario podrá modificar los datos o añadir algunos de los datos no obligatorios como por ejemplo la Biografía, una foto o la cuenta de Twitter.

Para ello es necesario iniciar una sesión



Una vez modificados los datos simplemente validar y automáticamente se actualizan los datos.